

自
管
理
我
篇

理財計劃



香港恒生大學
THE HANG SENG UNIVERSITY
OF HONG KONG



學生事務處



寬滙@恒大
Enrichment@HSUHK



踏入大學階段除了家庭可能會繼續供應零用外，獎學金、政府的資助和貸款、做兼職賺取生活費，亦有銀行會向大學生招手，推介他們申請信用卡，年青人會有更多的機會觸及金錢。良好的理財計劃，做好財務預算可讓自己看清楚財富的狀況，讓自己往正確的方向前進，有助同學在四年的大學歷程中生活充裕。

理財投資的最基本目標有三：



1 應付現時的生活



2 為將來的生活作準備

(如：置業、結婚、創業，甚至退休)



3 致富

理財的基本方法如下：



1. 量入為出 – 收入減去必要的開支、儲蓄或負債，餘下的錢才可花費，切忌入不敷支；S.O.S.原則 (Spending日常支出, Offer捐獻, Saving儲蓄)；日常支出為生活，捐獻叫我們知足，有儲蓄才可有資本作投資；
2. 時常注意保護自己的財產(如銀包、手提電話等不要隨處亂放，免招損失)，並掌握好你每一分錢是如何流進與流出，把自己的帳戶盡量縮減數量，集中在幾個帳戶裡管理；
3. 管理好你的消費，用得其所，並分辨“需要”(needs)與“需求”(wants)，明白實際用途重於外在價值；
4. 切忌先使未來錢，債務不要用於花費(如政府的貸款應用於繳付學費和就讀大學時的生活費，不可用於購買不必要的物品)；
5. 切忌“博一博”的心態，必須按個人能力，選取“低風險、高回報”的“正財”投資；
6. 不要增加債務 — 如非必要，不要借貸。債務有很多種，包括(a)因意外產生的債務、(b)房屋按揭、(c)信用卡透支、及(d)賭債。意外在所難免，信用卡欠款必須盡快清付，因其利息支出驚人，賭債更應避免；
7. 資產，負債要分清 – 因為你不能動用“供款中”的「資產」，同時要每月供款(即是負債)；
8. 要保持資產變現金的能力 — 在經濟衰退的日子裡，要有現金旁身；
9. 了解投資產品的風險及回報，分散風險作投資；
10. 經濟許可，適當地買保險；
11. 我管錢並不是錢管我，應用則用，勿作守財奴；
12. 知識可以創造財富，學習是在自己身上的投資。



六個“罐子”理財法 (JARs system) 應用



資料來源：哈福·艾克《有錢人想的和你不一樣》

致富法則：「你管理金錢的習慣，比你擁有的錢財數目還重要。」

聯絡我們 查詢及預約

辦公室：M612

聯絡電話：39635174 / 39635593

辦公時間：星期一至五上午9:00至下午6:00

QR Code:



- 備註**
- 本服務所搜集的個人資料的面談內容絕對保密
 - 費用全免，歡迎查詢及預約



版權所有 © 未得製作機構同意，不得翻印。

自
管
理
我
篇

時間管理



香港恒生大學
THE HANG SENG UNIVERSITY
OF HONG KONG



學生事務處



寬滙@ 恒大
Enrichment@HSUHK

時間管理不是什麼？



- 時間本身不是問題，因為每個人每天所擁有的時間都是一般地多。
- 所以時間管理的問題本身不在於時間，而是在於自己如何善用及分配你自己的時間。

時間管理是什麼？

- 管理就是自我管理
- 管理即是改變習慣，以令自己更富績效，更富效能
 - 「效率」就是把事情很快地完成
 - 「效能」就是把事情很快又很正確地完成
- 時間管理就是事前的規劃或長期的計劃



時間管理的大敵

陷阱一：時間的配置失當

分心處理雜務，同一時間處理多項重要事件

陷阱二：拖延

耽誤時間，積壓工作

陷阱三：事必親躬

每件事務都親力親為，不懂得與人分工合作

陷阱四：有求必應

不懂得Say No! 常要應付無謂應酬或要求

時間管理的寶石(OPAL)



Objectives 確立長、中、短期目標

Plan 制定可行之執行計劃

Action 了解手頭工作，按事情之輕、重、緩、急次序去執行計劃細則

List 設定不同時期的工作進度和時間表，善用管理工具

時間管理的架構

良好的行事優先順序及策略

	緊迫的事	不緊迫的事
重要的事	1st : 急 兵貴速戰速決 快刀斬亂麻	2nd : 重 逐漸地交給信任的人代辦 (任命 / 分工)
不重要的事	3rd : 輕 勇於拒絕 充份交待	4th : 緩 怡情養性 輕鬆一下

善用空檔時間，建立「聚沙成塔」的累積效果：



聯絡我們 查詢及預約

辦公室：M612

聯絡電話：39635174 / 39635593

辦公時間：星期一至五上午9:00至下午6:00

QR Code:



- 備註**
- 本服務所搜集的個人資料的面談內容絕對保密
 - 費用全免，歡迎查詢及預約



版權所有 © 未得製作機構同意，不得翻印。

自
管
理
我
篇

學習有法



香港恒生大學
THE HANG SENG UNIVERSITY
OF HONG KONG



學生事務處



寬滙@恒大
Enrichment@HSUHK

學習有法

前言

學習方法是人們在學習中獲取知識和技能而採用的手段和途徑。

創造最佳學習方法要注意以下兩點：

- 以提高學習效率為標準 — 掌握學習方法的根本目的是為了提高學習效率，學有所獲。



- 要因人而異。不同年級、不同專業、不同學生之間的學習方法都可能不一樣。所以每人要結合自己的實際情況（學習目標、任務、興趣、愛好等）來選擇適宜自己的方法。

訂立目標

目標是行動的指南。合理的目標能夠誘發人的動機，規定行為方向。學習目標有短期和長期之分，確立長期目標有助塑造理想。

作為大學生，應根據個人對將來就業的憧憬和學習的期望，訂立明確且高低適度的目標。制定目標可根據SMART原則：



pecific 具體的

要用具體的語言，清楚地說明要達成的行為標準。



easurable 可量度的

目標可以數量化或者行為化，驗證這些績效指標的數據。



chievable 可做到的

在付出努力的情況下可以實現、達到的。



ealistic 實際的

是實實在在，可以證明和觀察的。



imely 適時的

目標是有時間限制，並有先後次序的，如非在設定時間內完成，便失去意義。

實踐

- 清楚每一科的要求，包括導修、文章、口頭報告及考試，並預早搜集及整理需要溫習的資料，如筆記、網上資訊、期刊、參考書等。
- 課後盡快溫習課本或筆記，思考並附加補充資料，以鞏固所學知識。
- 訂立溫習、社交、娛樂均衡的時間表。
- 預留時間做小組研習，以便協調組員之參與。

如需有更詳盡之理解運用，歡迎與輔導員聯絡。

聯絡我們 查詢及預約

辦公室：M612

聯絡電話：39635174 / 39635593

辦公時間：星期一至五上午9:00至下午6:00

QR Code:



版權所有 © 未得製作機構同意，不得翻印。